ПРИНЯТО
решением Педагогического совета ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 28.08.2023

УЧТЕНО
мотивированное мнение Совета родителей
Протокол №1 от 28.08.2023

УЧТЕНО
мотивированное мнение Совета обучающихся
Протокол №1 от 28.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы№569 Невского района Санкт-Петербурга
_____ Королева И.В.
Приказ №256 от 28.08.2023

КЭП
КОРОЛЕВА Инна Витальевна
Королева Инна Витальевна
C=RU, S=г. Санкт-Петербург, L=г. Санкт-Петербург, T=директор, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №569 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, СНИЛС=00792489171, ИНН=781003461851, E=info@school569.ru, G=Инна Витальевна, SN=Королева, CN=Королева Инна Витальевна
Я подтверждаю этот документ
2024.02.05 15:08:00+03'00'

Положение

об этике общения в учебном профиле VK – мессенджера

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №569 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об этике общения в VK – мессенджере» (далее - Положение) разработано для ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга, в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга и регулирует порядок общения в VK - мессенджере.

1.2. Положение «Об этике общения в VK - мессенджере» является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между ГБОУ школой №569 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ), учащимися и родительской общественностью и действует в соответствии с уставом и настоящим Положением.

2. Порядок создания и администрирования родительского чата.

2.1. Групповой чат создается по инициативе педагогического коллектива ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга и решения организационных вопросов).

2.2. В целях эффективного функционирования чата педагог ОУ будет являться модератором данного чата, следить за порядком общения между его участниками и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

2.3. В состав чата участники включаются только по собственному желанию. Сотрудники ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга не вправе принуждать обучающихся и их родителей (законных представителей) вступать в чат. \

2.4. Прежде чем включить учащегося, его родителя (законного представителя), а также работника ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в чате (Приложения № 1 и № 2).

2.5. Если во время переписки в чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

2.6. Модератор чата вправе заблокировать участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

2.7. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата, и никто из участников не против его разблокировки.

2.8. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.
2.9. Если из ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или учащегося и его родителя (законного представителя) из чата.

3. Заключительные положения

3.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются

Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются директором ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга.

3.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

<u>Правила общения в родительском чате</u>

1. Участники чата вправе:

- узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности в ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга;
- размещать информацию о расписании занятий, о домашнем задании и т.д.;
- обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в образовательной организации;
- делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
- сообщать об утерянных и найденных вещах; сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в ГБОУ школе №569 Невского района Санкт-Петербурга;
- выйти из чата в любое время.

2. Участники чата обязаны:
   - соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;
   - проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
   - решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга;
   - воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3. Участники чата не вправе:

- писать сообщения в родительский чат ранее 08:00 и позже 20:00;
- «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);
- грубить, хамить, выказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
- использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- писать в общем групповом чате информацию личного характера.